

## JOB COACHING BIJ MENSEN MET ASS

- Veronique Caeyers
- Lut Louwagie



### MASSTERS@WORK

SOCIAL EVENT OVER JOB COACHING EN MOTIVATIE BIJ MENSEN MET AUTISME

DONDERDAG 3 OKTOBER 2019 CVO MIRAS KORTRIJK



## JOB COACHING BIJ MENSEN MET ASS



Groeiende groep mensen met ASS en NB

- Maatschappij vraagt veel → crash
- Diverse statuten : FOD-, RVA, ziekte-uitkering
- RTH

Algemene vraag : betekenis, erkenning

dmv (betaalde) tewerkstelling

Methodiek





## Focus = WERK

- Achterliggende vraag is ruimer: 'ik wil gewoon zijn'

Woon ↔ Werk

Wat eerst aanpakken ?

- Vraag netwerken



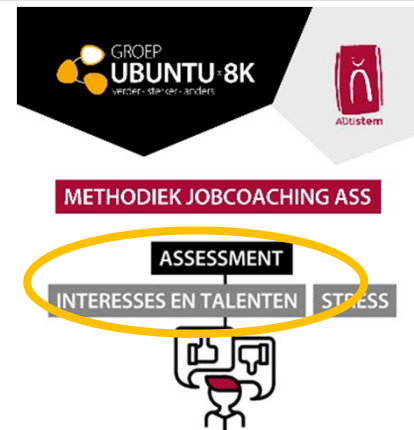
## SPECIFIEKE GROEP

nood aan specifieke ondersteuning



## INTERESSE EN TALENT

- Betekenis
- Talent
- Arbeidsinteressesettest
  - Historiek, hobby's, huidige daginvulling
  - DOP-verslag
  - Loopbaanlemniscaat : interessesettest, iets met..., beroepentest, ..
  - RIOSOC (wie ben ik )
  - VDAB Beroepenfilms en vacatures (geeft beeld van)



## WAT IS MIJN AUTISME ?



- Draagkracht – draaglast
  - Anti-stresslijst Peter Vermeulen
  - Stressthermometer Marja Boxhoorn
  - Sociaal emotionele ontwikkeling – SEO

- Netwerk betrekken

➔ Bespreken in functie van werk en werkvloer





MASTERS @ WORK 3 oktober 2019  
JOB COACHING BIJ MENSEN MET ASS



### assessment ASS

#### *Hoe?*

- Vragen stellen in het hier en nu (geen 'imaginair' ik dat ze naar de toekomst kunnen brengen)
- Tijd geven om te antwoorden
- Afnemen in een veilig kader
- Waarom je iets bevraagt (betekenis), toelichten





### Wat?

- **Motivatie (please gedrag)**
- **Waarden**
- **Organisatie van het ganse leven: het ene beïnvloedt het andere.**
  - wekelijkse activiteiten. (ritme)
  - nachtritme
  - draagkracht: wordt er rekening mee gehouden tijdens de planning? Bv:  
1 activiteit op 1 dag.



- **Toekomst: welke belangrijke gebeurtenissen gaan er komen?**  
Bv verhuis, wissel van begeleider
- **Interesses (hier en nu)**
- **Werk beeld: in het hier en nu: wat doe je (wil je doen)**



Volledige assessment vragenlijst downloaden

[www.werkburo.be/blog](http://www.werkburo.be/blog)

[veronique.caeyers@pegode.be](mailto:veronique.caeyers@pegode.be)



**ARBEIDSPROFIEL  
OP MAAT**



**MOTIVATIE**  
om  
aan de slag te gaan



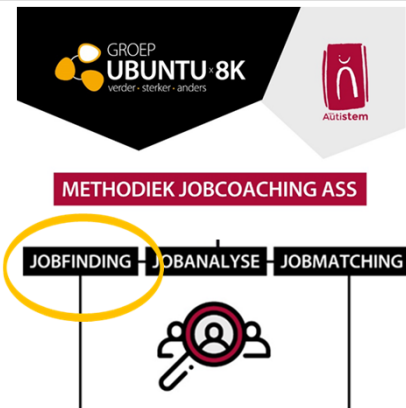
## JOB FINDING



- **CLIENT** kijkt op vacatures – match met competenties

- **JOB COACH**

- Zoektocht
- Informeren werkgever over ASS algemeen

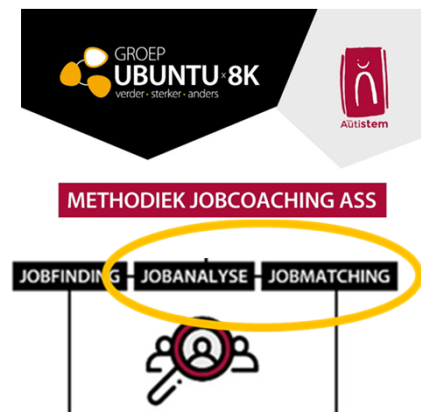


## JOB ANALYSE & JOB MATCHING



### WERKGEVER INFORMEREN OVER ASS SAMEN MET DE PERSOON MET ASS

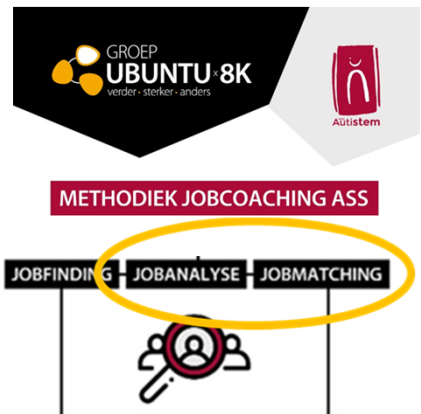
- Concrete beeldvorming van werknemer
- Wat betekent dit op de werkvloer ?



## JOBANALYSE & JOBMATCHING



- Aanspreekpersoon op de werkvloer
- Werkafspraken en aanpassingen
- Coaching op de werkvloer
- Premies en werkfaciliteiten
- Afspraken evaluatiegesprekken
- Verwachtingen op termijn



## OPSTART



### NABIJHEID VAN DE JOB COACH

- Vervoerstraject
  - Voorbereiding
  - Timing
- Op de werkvloer
  - Vertalen
  - Wederzijdse verwachtingen duiden





**Tip!**

## DUIDELIJKHEID OP DE 5 VRAGEN: WAT MOET IK DOEN? WAAR? HOE? WANNEER? MET WIE?

- Visualisatie en stappenplannen
- Haalbare deeltaken
- Afspraken 'niet ingevulde tijd'
- Contactpersoon waarbij ze terecht kunnen



**Tip!**

## PRIKKELGEVOELIGHEID

- **Waar is de persoon over- of ondergevoelig aan?**
- **Omgeving aanpassen waar nodig**
  - Welk omgevingslawaai → stille ruimte nodig? koptelefoon?
  - Visueel sobere ruimte: lichtinval, materiaal, aparte werkruimte...
  - Bepaalde prikkels (geluiden, geuren,...) voorspelbaar maken
  - Plotse prikkels vermijden
- **Houding aanpassen**
  - Niet teveel woorden bij een opdracht, rustige stem, niet te veel gesticuleren,...

**Tip!**

## **TAKENAANBOD**

- **Zelf het groter geheel duiden: nut en functie**
- **Taken zijn duidelijk afgelijnd – deelstappen**
- **Onderscheid maken tussen hoofd- en bijzaken**
  - Wat best eerst aanpakken – wat doe je als je tijd over hebt?
  - Planning en volgorde
- **Tijd geven om info te verwerken**
- **Tijd samen plannen**

**Tip!**

## **ZORG VOOR VOLDOENDE BASISRUST**

- **Drukke in het hoofd beperken**
- **Vluchtroute – pauzeknop**
- **Bij veranderingen: tijdig aankondigen + geef info**
- **Duidelijkheid en voorspelbaarheid**



## **ONDERTITELLEN**

- Uitleggen waarom iemand iets zegt of doet
- Check of je op dezelfde golflengte zit
- Verwachtingen zijn duidelijk

**DOE WAT JE ZEGT EN ZEG WAT JE DOET**

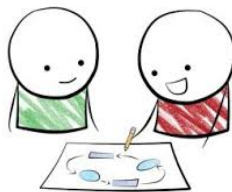


**SITUATIES UITLEGGEN IS  
HEEL BELANGRIJK!**

## SABINE'S KLEIATELIER



## EVALUATIE



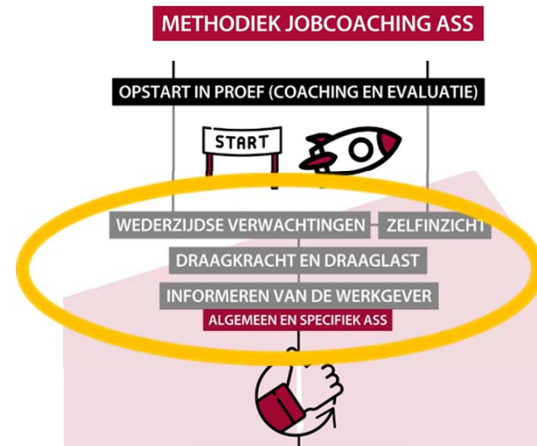
- Feedback op de werkvloer
- Feedback in een gesprek : duidelijkheid, feiten



## COACHING



- Draagkracht - draaglast
- Zelfinzicht



## GEVOELIGHEID AAN STRESS



Onduidelijke verwachtingen  
Veranderingen/schakelingen  
Overprikkeling  
Sociale interacties inschatten



➔ Zorg voor voldoende basisrust - drukte in het hoofd beperken

# COACHING

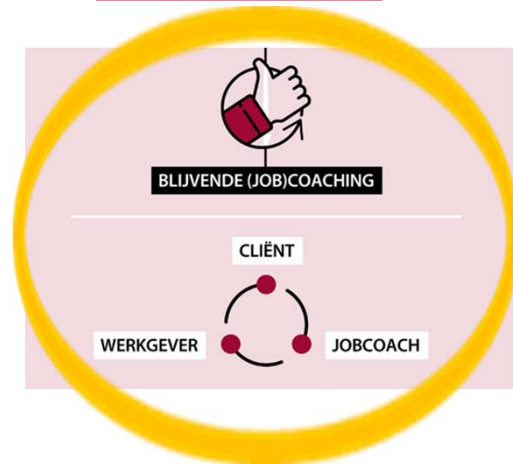


- Autisme herkenbaar houden
- Regelmatig overleg en evaluatie
- Stressmanagement - Marja Boxhoorn
- Administratieve opvolging - GTB
- Nabijheid en oproepbaarheid JC

GROEP  
**UBUNTU 8K**  
verder - steeker - anders



METHODIEK JOB COACHING ASS



*Elke persoon met autisme is een unieke persoon en vertoont enkele kenmerken van autisme maar nooit alle*

## Autievriendelijke collega's

- > bieden vast aanspreekpunt
- > geven voldoende feedback
- > bewaren fysieke afstand
- > kondigen verandering op voorhand aan

## Autievriendelijke communicatie

- > is concreet
- > is visueel ondersteund
- > is een korte boodschap
- > is tijd geven om boodschap te verwerken

## Naar een autismevriendelijk bedrijf...

*voorspelbaarheid, duidelijkheid, veiligheid*

## Autievriendelijke werkplek

- > is prikkelarm
- > is overzichtelijk
- > is individueel aangepast
- > is onberispelijk

## Autievriendelijke opdrachten

- > duidelijk omlijnd takenpakket
- > neergeschreven en concreet
- > productief en betekenisvol
- > onderscheid prioritaire taken en reservetaken

Deze affiche werd ontwikkeld in het kader van het project "Autisme en tewerkstelling" van het Departement Onderwijs



## SABINE'S KLEIATELIER



KANSEN KRIJGEN  
OM TE GROEIEN IN JE  
STERKTES





**INTERESSE IN ONS AANBOD | ONDERSTEUNING NODIG?**

Heb jij, of iemand die je kent, nood aan ondersteuning? Dan kan je met al je vragen terecht bij **Het Loket van Groep Ubuntu x 8K**.



Blokkestraat 29A, 8550 Zwevegem  
Tel. 056 361 473 • [loket@groepubuntux8k.be](mailto:loket@groepubuntux8k.be)